

Selon la demande, une couleur sera affichée dans le répertoire pour identifier visuellement le statut du service demandé :

STATUT DE LA DEMANDE :

NOUV : Nouvelle demande – par défaut

1NOU : Nouvelle demande – complétée avec signatures électroniques (école et conseil) et consentement éclairé télécopié au Réseau - couleur jaune

2ACC : Demande acceptée par le Réseau et contrat envoyé pour approbation au conseil scolaire – couleur orange

3CNT : Contrat de services autorisé par le conseil scolaire
- couleur vert

4COM : Demande complétée – contrat complété (heures écoulées ou fin de l'année scolaire)
- couleur bleu

5INC : Demande incomplète – à compléter avant de procéder (le statut est mis à jour après 60 jours de la date d'accusé de réception si demande est non complétée)

6ATC : Demande en attente à la demande de l'école ou Conseil scolaire

7ATR : Demande complète et contrat mis en attente au Réseau

8TRF : Demande transférée à une autre école

9RET : Demande retirée (motivation : déménagement, changement d'école, etc. – pas de contrat à assigner)

STATUT DU CONTRAT :

ENSU : Contrat en suspens – par défaut (approbation du contrat de services à venir du Réseau)

2APP : Contrat approuvé par le Réseau - Approbation du contrat de services à venir du Conseil scolaire

3AUT : Contrat autorisé par Réseau et Conseil scolaire (consultant commence son travail)

4COM : Contrat complété (heures écoulées, année scolaire terminée ou contrat résilié avec approbation)